



Finanse i Edukacja Iwona Worach – Dębska
ul. Kazimierza Wierzyńskiego 57/49, 30-198 Kraków

Warunki Udziału w Szkoleniach

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Finanse i Edukacja Iwona Worach-Dębska zwanej dalej Organizatorem.
2. Udział w szkoleniu oznacza akceptację niniejszych warunków.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych warunkach, informując o tym uczestników.

§2. Zasady rejestracji i płatności

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie internetowej lub drogą e-mailową.
2. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona – o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowa wpłata należności.
3. Opłata za szkolenie musi zostać uregulowana w pełnej wysokości w terminie 3 dni od otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu - dokonanie płatności stanowi gwarancję udziału w szkoleniu.
4. Organizator wystawia fakturę VAT na życzenie uczestnika.
5. Brak terminowej wpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca bez uprzedniego powiadomienia.

§3. Warunki rezygnacji i zwrotów

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu na warunkach określonych poniżej:



Finanse i Edukacja Iwona Worach – Dębska
ul. Kazimierza Wierzyńskiego 57/49, 30-198 Kraków

a) Rezygnacja zgłoszona co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia – pełny zwrot wpłaconej kwoty.

b) Rezygnacja zgłoszona później niż 10 dni przed szkoleniem – brak możliwości zwrotu, jednak istnieje opcja przeniesienia wpłaty na inny termin po uzgodnieniu z Organizatorem.

2. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, uczestnik ma prawo do:

a) Pełnego zwrotu wpłaconej kwoty w terminie 7 dni roboczych,

b) Przeniesienia rezerwacji na inny dostępny termin.

§4. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybycia na zajęcia oraz przestrzegania regulaminu szkolenia.

2. Szkolenie odbywa się wyłącznie w formie stacjonarnej– szczegóły podawane są przy rejestracji.

3. Zabronione jest nagrywanie treści szkolenia bez pisemnej zgody Organizatora.

4. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie materiałów szkoleniowych udostępnionych w trakcie kursu.

§5. Certyfikaty i materiały szkoleniowe

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział oraz zdobyte umiejętności.

2. Organizator udostępnia materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej – w zależności od charakteru szkolenia.



Finanse i Edukacja Iwona Worach – Dębska
ul. Kazimierza Wierzyńskiego 57/49, 30-198 Kraków

3. Certyfikat nie stanowi dokumentu uprawniającego do wykonywania zawodu, lecz potwierdza zdobyte kompetencje.

§6. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w przepisach prawnych mające miejsce po zakończeniu kursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku braku minimalnej liczby uczestników – wówczas pełna kwota zostaje zwrócona w ciągu 7 dni roboczych.

Zapisz się już dziś i skorzystaj z praktycznej wiedzy przekazywanej przez ekspertów!